

Huishoudelijk reglement van de Stichting 1940 – 1945

Huishoudelijk reglement van de Stichting 1940-1945, als bedoeld in artikel 13 van de statuten, vastgesteld door de Raad van Advies in de vergadering d.d. 20 april 2016 na goedkeuring door de Raad van Bestuur. Het reglement is conform artikel 30 tijdelijk aangepast in overleg met de voorzitter van de Raad van Advies d.d. 25 oktober 2023.

Hoofdstuk 1

Raad van Advies

Artikel 1

De bijeenroeping van de vergadering van de Raad van Advies geschiedt door middel van een tijdig voor de vergadering aan alle leden van de Raad van Advies toe te zenden agenda. Daarin worden de tijd en plaats van de vergadering, alsmede de in die vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 2

De Raad van Bestuur voorziet in het secretariaat van de Raad van Advies.

Artikel 3

Een vergadering van de Raad van Advies, die – ingevolge artikel 9, zesde lid, van de statuten – wordt gehouden op verzoek van ten minste twee leden van de Raad van Advies, zal plaatsvinden binnen dertig dagen nadat het verzoek bij de voorzitter van de Raad van Advies is ingediend. Een dergelijk verzoek dient gelijktijdig te worden verstuurd naar de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 2

Contactgroepen

Artikel 4

1. Contactgroepen zijn zelfstandige groeperingen ter bevordering van het onderlinge contact tussen de in artikel 2 van de statuten bedoelde personen.
2. Binnen drie maanden na een verzoek om erkenning neemt de Raad van Bestuur, gehoord de Raad van Advies, een beslissing inzake de erkenning van de contactgroep.

3. De taak van contactgroepen bestaat uit het organiseren van recreatieve activiteiten en uit het onderhouden van persoonlijk contact met de in artikel 2 van de statuten bedoelde personen, voor zover deze daar behoefte aan hebben.
4. Contactgroepen zijn verantwoordelijk voor hun eigen financiële huishouding. Zij dienen hun activiteiten in beginsel zelf te financieren uit de eigen bijdragen. Om hun activiteiten te kunnen realiseren, kunnen zij een verzoek om subsidie indienen bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist binnen twee maanden op een onderbouwd subsidieverzoek, onder mededeling van de gronden van de beslissing. Tegen de beslissing van de Raad van Bestuur staat geen beroep open bij enig ander orgaan van de Stichting; wel kan de Raad van Bestuur worden verzocht het besluit te heroverwegen.
5. Leden van een contactgroep kunnen zijn de in artikel 2 van de statuten bedoelde personen. De contactgroepen zijn zelf verantwoordelijk voor de toelating van hun leden.
6. Contactgroepen stellen jaarlijks een verslag op over de financiën, het aantal leden en het aantal deelnemers aan de activiteiten. Dit verslag wordt uitgebracht aan de Raad van Bestuur.
7. De Raad van Bestuur kan een persoon aanwijzen die het contact met de contactgroep onderhoudt.

Hoofdstuk 3

Vrijwilligerswerk

Artikel 5

1. Vrijwilligers verrichten werkzaamheden ten behoeve van de leden van de doelgroep van de Stichting die niet behoren tot de taken welke betaalde beroepskrachten uitvoeren.
2. De verantwoordelijkheid voor de organisatie van het vrijwilligerswerk berust bij de Raad van Bestuur.
3. De Raad van Bestuur zorgt voor ondersteuning van de vrijwilligers bij het uitvoeren van hun taken.

Artikel 6

1. De aard en omvang van de werkzaamheden van de vrijwilliger worden steeds in overleg met de Raad van Bestuur, of de door deze aangestelde vertegenwoordiger, voor een nader te bepalen periode vastgesteld.
2. In geval van ziekte of verhindering stelt de vrijwilliger de organisatie zo spoedig mogelijk op de hoogte, zodat deze –indien mogelijk – voor vervanging kan zorgen.
3. De Raad van Bestuur stelt een regeling vast inzake de vergoeding van reis- en verblijfkosten van de vrijwilligers.

Artikel 7

1. De Stichting sluit ten behoeve van haar in het algemeen bestand opgenomen vrijwilligers, verzekeringen af voor ongevallen en voor wettelijke aansprakelijkheid.
2. Schade die door de vrijwilliger aan de organisatie wordt toegebracht, zal niet op de vrijwilliger worden verhaald, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 8

1. De noodzakelijke kosten verbonden aan cursussen en begeleiding die in het kader van deskundigheidsbevordering tussen de Stichting en de vrijwilliger zijn overeengekomen, worden door de Stichting gedragen.
2. De vrijwilliger heeft inspraak met betrekking tot aangelegenheden die de overeengekomen werkzaamheden betreffen.

Hoofdstuk 4

Het verstrekken van financiële voorzieningen aan leden van de doelgroep

Artikel 9

1. Met het verstrekken van voorzieningen ten laste van de eigen middelen van de Stichting aan personen behorende tot de doelgroep, als bedoeld in artikel 2 van de statuten, is de goedkeuringscommissie (GC) namens de Raad van Bestuur belast.
2. De leden van de GC worden benoemd door de Raad van Bestuur.
3. De GC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
4. De GC wijst uit haar midden een voorzitter aan .

Artikel 10

De in artikel 9, eerste lid, bedoelde voorzieningen kunnen uitsluitend een incidenteel karakter hebben en worden verstrekt in de vorm van een vergoeding, tegemoetkoming en/of een al dan niet rentedragende lening.

Artikel 11

De verzoeken om in aanmerking te komen voor een voorziening als bedoeld in de artikelen 9, eerste lid, en 10, worden ingediend bij het kantoor van de Stichting.

Artikel 12

1. De beslissingen van de GC worden door tenminste drie leden genomen, met gewone meerderheid van stemmen.
2. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.

Artikel 13

Indien een verzoek om een voorziening als bedoeld in artikel 9, eerste lid, en 10, een spoedeisend karakter heeft, kan de Raad van Bestuur of diens vertegenwoordiger de gevraagde voorziening verstrekken. In een dergelijk geval geschiedt rapportage aan de GC achteraf.

Artikel 14

De Raad van Bestuur, of diens vertegenwoordiger, kan advies inwinnen van deskundigen binnen de werkorganisatie van de Stichting alvorens het verzoek aan de GC voor te leggen.

Artikel 15

1. De Raad van Bestuur voorziet, na overleg met de GC, in het secretariaat.
2. Van iedere vergadering van de GC wordt een verslag gemaakt.

Hoofdstuk 5

Uitvoering van de taken van Stichting 1940-1945 als genoemd in de artikelen 4 en 24 van de Wet buitengewoon pensioen 1940-1945 (Wbp)

Artikel 16

1. De Stichting kent een Centrale Bestuurscommissie (CBC), die namens de Raad van Bestuur exclusief is belast met de uitvoering van de taak van de Stichting inzake verklaringen omtrent deelneming aan het verzet en/of niet-onwaardigheid in Nederlands nationale zin, zoals bedoeld in de Wbp.
2. De CBC is tevens gerechtigd om namens de Stichting verklaringen en/of adviezen te geven omtrent deelneming aan het verzet, indien daarom krachtens andere, al dan niet wettelijke, regelingen wordt verzocht.
3. Ten aanzien van de uitvoering van deze taken is de CBC de rechtsopvolger van de Centrale Hoofdbestuurscommissie (CHBC).

Artikel 17

1. De CBC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. De leden van de CBC worden benoemd door de Raad van Bestuur van de Stichting.
3. De CBC wijst uit haar midden een voorzitter aan.

Artikel 18

1. De beslissingen worden door ten minste drie leden genomen, met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.
2. Indien de omstandigheden dit naar het oordeel van de voorzitter vereisen, kan de CBC buiten vergadering beslissingen nemen mits de leden van de CBC hun oordeel op tijdig toegezonden stukken kenbaar hebben

Artikel 19

1. De Raad van Bestuur wijst, na overleg met de CBC, een secretaris aan.
2. Van iedere vergadering van de CBC worden notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering van de CBC, of in ieder geval zo spoedig mogelijk, ter goedkeuring aan de CBC worden voorgelegd.
3. De CBC is bevoegd om beslissingen namens de commissie te laten ondertekenen door de in het eerste lid van dit artikel genoemde secretaris. De secretaris legt verantwoording af aan de CBC voor het gebruik van dit mandaat.

Artikel 20

1. De in artikel 24 van de Wbp genoemde verklaringen worden getekend door ten minste twee leden van de CBC die aan de beslissing hebben meegewerkt.
2. De CBC kan twee – door de Raad van Bestuur voorgedragen – personen aanwijzen, die namens de CBC de in artikel 24 van de Wbp bedoelde verklaring mogen ondertekenen.

Artikel 21

1. De beslissingen van de CBC worden door de secretaris terstond, tezamen met de daaraan ten grondslag liggende stukken, aan het met de uitvoering van de Wbp betrokken orgaan toegezonden.
2. Uitsluitend de CBC is bevoegd aan de bij de uitvoering van de Wbp betrokken organen desgevraagd nadere inlichtingen te verstrekken.

Hoofdstuk 6

Klachtenregeling

Artikel 22

1. Klacht: Een klacht is een uiting van onvrede of kritiek van een belanghebbende, niet zijnde een personeelslid, met betrekking tot het handelen of nalaten te handelen van de Stichting, respectievelijk een lid van één van haar organen, een vrijwilliger of een personeelslid.
2. Klager: Klager is degene die een klacht, zoals omschreven in het voorgaande lid van dit artikel, schriftelijk of per e-mail heeft ingediend.
3. Klachtenregister: Een klachtenregister is een register waarin klachten worden ingeschreven, onder vermelding van naam, adres en woonplaats van de klager, de aard van de klachten en de datum van de aan de klager verzonden ontvangstbevestiging.
4. Ontvangstbevestiging: Een ontvangstbevestiging is een schriftelijke bevestiging aan klager van de ontvangst van de klacht.

Artikel 23

1. Een klacht wordt in eerste instantie intern door Stichting 1940-1945 behandeld. Bij het afhandelen van de klacht wordt medegedeeld dat klager, indien hij zich niet kan vinden in de wijze waarop de klacht is afgehandeld of indien hij het niet eens is met de beslissing, de klacht kan voorleggen aan de RvB
2. Binnen één week na ontvangst van een bij de RvB binnengekomen klacht zendt de RvB een ontvangstbevestiging naar de klager, waarin klager wordt medegedeeld hoe de klacht zal worden behandeld.
3. Klachten die betrekking hebben op een gedraging die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen. Op grond van bijzondere omstandigheden kan de RvB bij unaniem besluit van deze termijn afwijken.
4. Indien de klacht in behandeling wordt genomen, stelt de RvB daarvan op de hoogte:
 - de voorzitter van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 6 van de statuten, indien de klacht is gericht tegen een of meerdere leden van de Raad van Bestuur;
 - de voorzitter Raad van Advies indien de klacht is gericht tegen één of meerdere leden van de Raad van Advies;

- de voorzitter van de betrokken contactgroep, indien de klacht gericht is tegen één of meerdere leden van het bestuur van de contactgroep;
- de Raad van Toezicht, indien de klacht zich richt tegen één of meerdere leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 24

1. De RvB onderzoekt de klacht, waarbij de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
2. Van het horen wordt een verslag gemaakt dat aan beide partijen wordt toegestuurd.
3. Indien de behandeling van de klacht langer duurt dan tien weken, wordt daarvan schriftelijk – met opgave van redenen – mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

Artikel 25

1. De RvB stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het onderzoek naar de klacht en van de eventueel daaraan te verbinden conclusies.
2. De op schrift gestelde bevindingen van de RvB worden tevens ter kennis gebracht van het orgaan dat op grond van artikel 24, vierde lid, van de klacht op de hoogte is gebracht.

Hoofdstuk 7

Overige bepalingen

Artikel 26 (kostenvergoeding)

1. Vrijwilligers hebben recht op een vergoeding van de kosten die zij maken in verband met hun vrijwilligerswerk. Zij declareren deze kosten door middel van een formulier.
2. Leden van de Raad van Advies hebben recht op een vergoeding van reis- en verblijfkosten die in verband staan met het bijwonen van vergaderingen van deze raad. Zij declareren die kosten door middel van een formulier. De Raad van Bestuur of diens plaatsvervanger accordeert deze declaraties. Andere gemaakte kosten worden uitsluitend vergoed indien de activiteit waarvoor deze kosten zijn gemaakt, heeft plaatsgevonden op verzoek van de Raad van Bestuur of diens plaatsvervanger.
3. Reiskosten gemaakt met eigen vervoer worden vergoed per gereden kilometer. Het te vergoeden bedrag per kilometer wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Verblijfkosten worden vergoed binnen redelijke grenzen. Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten worden vergoed.

Artikel 27 (geheimhouding)

1. De leden van de Raad van Bestuur, de Raad van Advies en Raad van Toezicht, alsmede adviseurs, functionarissen en vrijwilligers, zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen bij de uitoefening van hun taak en/of functie ter kennis is gekomen en waarvan de geheimhoudingsplicht uit de aard der zaak voortvloeit.

2. De Raad van Bestuur stelt nadere regelen omtrent aard en wijze van het verstrekken van informatie aan derden in het kader van de vervulling van de door de Stichting op zich genomen taken.

Artikel 28 (dispensatie)

1. De Raad van Bestuur is, gehoord de Raad van Advies, bevoegd om dispensatie te verlenen van bepalingen van het reglement en – zo nodig – aan deze dispensatie voorwaarden te verbinden.
2. In spoedeisende gevallen kan met het horen van de voorzitter van de Raad van Advies worden volstaan. De voorzitter informeert alsdan nadien de Raad van Advies.